

## Rezumatul funcției

### Specialist principal

**Autoritatea:** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

**Funcția publică vacantă:** C40 Specialist principal

**Data limită de aplicare - 01.09.2021, 16:00**

**Data limită de depunere a documentelor a fost prelungită.**

**Localitate:** MUN. CHISINAU

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Domeniu:** Justiție \ Drept

**Unitati disponibile:** 1

**Data publicării:** 21.07.2021

**Data limită de aplicare:** 01.09.2021, 16:00 **Prelungit**

### Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Asigurarea asistenței juridice subdiviziunilor structurale ale Agenției, precum și reprezentarea în modul stabilit de legislație a intereselor Agenției în instanțele de judecată de toate nivelurile.

### Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. Asigurarea activității eficiente a serviciului.
- b. Asigurarea asistenței juridice privind propunerile de modificari legislative parvenite la Agenție.
- c. Asigurarea asistenței juridice subdiviziunilor structurale ale Agenției.
- d. Reprezentarea în modul stabilit de legislație a intereselor Agenției în instanțele de judecată de toate nivelurile și în fața altor organe de drept.
- e. Colaborarea, din numele Agenției, cu autoritățile administrative centrale de specialitate și autoritățile publice locale pentru realizarea politicii de stat în domeniul medicamentului, activității farmaceutice și dispozitivelor medicale.
- f. Tratarea solicitărilor și reclamațiilor recepționate și raportarea privind realizarea sarcinilor funcției.

### Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

### Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în

limitele stabilite de lege;

- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

Cerințe specifice:

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul juridic;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Abilități: de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: punctualitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Documente ce urmează a fi prezentate:**

#### **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

#### **Documente ce atestă experiența profesională**

Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă

#### **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare**

## profesională și/sau specializare

### Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

### Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Personal

### Salariul pe funcție

Conform legislației

### Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Civil;
- Codul de Procedură Civilă.
- Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 1409 /1997 cu privire la medicamente;
- Legea nr. 1456 /1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
- Legea nr. 102 /2017 cu privire la dispozitivele medicale;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale;
- Legea nr. 100 /2017 privind actele normative;

### Persoana de contact

**Nume/Prenume:** Șerșun Maria-Carolina

**Telefon:** 022884329

**Email:** sru@amdm.gov.md

**Adresa:** str. Korolenco 2/1