

## Rezumatul funcției

### Specialist principal

**Autoritatea:** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

**Funcția publică vacantă:** C40 Specialist principal

**Data limită de aplicare - 01.09.2021, 16:00**

**Data limită de depunere a documentelor a fost prelungită.**

**Localitate:** MUN. CHISINAU

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Domeniu:** Altele

**Unitati disponibile:** 1

**Data publicării:** 21.07.2021

**Data limită de aplicare:** 01.09.2021, 16:00 **Prelungit**

### Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Mentținerea unui sistem de management în concordanță cu standardele ISO 9001, ISO/CEI 17025:2018, implementarea instrumentelor de asigurare a calității de evaluare a serviciilor oferite precum și asigurarea implementării strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității, asigurarea, implementarea, și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice.

### Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Asigurarea activității eficiente a serviciului.
- Mentținerea unui sistem de management în concordanță cu standartul ISO 9001, ISO/CEI 17025:2018.
- Contribuirea, în colaborare cu șeful serviciului, la elaborarea planului anual al managementul calității.
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în cadrul subdiviziunilor Agenției.
- Tratarea solicitărilor și reclamațiilor recepționate și raportarea privind realizarea sarcinilor funcției.

### Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

### Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

Studii superioare, licență, master sau echivalente, în domeniul juridic, economic sau aferent funcției.

Cel puțin 6 luni experiență profesională în domeniul de management al calității.

- cunoștințe în domeniul sistemului de management al calității ISO 9001, ISO/CEI 17025:2018,
- cunoașterea limbii române, ruse, engleze (și/sau a unei alte limbi străine),
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer,
- cunoașterea legislației în domeniul serviciului public, medicamentului, activității farmaceutice, dispozitivelor medicale și substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor.

### **Documente ce urmează a fi prezentate:**

#### **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

#### **Documente ce atestă experiența profesională**

Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adeverite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă

#### **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**

#### **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)**

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

E-mail

Personal

## Salariul pe funcție

Conform legislației.

## Bibliografia concursului:

- Prioritar: cunoștințe în domeniul sistemului de management al calității ISO 9001, ISO/CEI 17025:2018,
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public,
- Legea nr. 1409 din 17.12.1997 cu privire la medicamente,
- Legea nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică,
- Legea nr. 102 din 09.06.2017 cu privire la dispozitivele medicale,
- Hotărârea Guvernului nr. 71 din 23.01.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale.

### Persoana de contact

**Nume/Prenume:** Șerșun Maria-Carolina

**Telefon:** 022884329

**Email:** sru@amdm.gov.md

**Adresa:** str. Korolenco 2/1