

## Rezumatul funcției

### Șef Serviciu

**Autoritatea:** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

**Funcția publică vacantă:** B24 Șef serviciu

**Data limită de aplicare - 17.09.2021, 16:00**

**Localitate:** MUN. CHISINAU

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Domeniu:** Sănătate \ Medicină

**Unitati disponibile:** 1

**Data publicării:** 26.08.2021

**Data limită de aplicare:** 17.09.2021, 16:00

### Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Elaborarea și perfectarea actelor legislative și normative în domeniul coordonării și reglării fluxului medicamentelor și dispozitivelor medicale importate, precum și recepționarea, examinarea și avizarea cererilor pentru autorizarea importului și plasarea în piață farmaceutică a medicamentelor, dispozitivelor medicale, materiei prime medicamentoase, articolelor de ambalaj, alte produse farmaceutice, inclusiv în calitate de mostre sau standarde de referință și produselor de degradare.

### Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Autorizarea importului de medicamente, materia primă medicamentoasă, articole de ambalaj, alte produse farmaceutice și parafarmaceutice.
- Examinarea demersurilor, reclamațiilor și sugestiilor în domeniul importului exportului de medicamente parvenite de la persoane juridice și/ sau fizice din țară sau rezidenți străini.
- Coordonarea și monitorizarea exportului de medicamente și altor produse farmaceutice.
- Elaborarea propunerilor de modificare a actelor legislative și normative în domeniul coordonării și reglării fluxului medicamentelor importate.
- Organizarea și monitorizarea activității Serviciului, precum și menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității.

### Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

### Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

3 ani experiență profesională în domeniu.

- cunoașterea legislației naționale în domeniul medicinei și farmaciei;
- cunoașterea legislației medicale internaționale;
- cunoștințe în domeniul sistemului de management al calității ISO 9001;
- cunoașterea limbii române, ruse, engleze (și/sau a unei alte limbi străine);
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

### **Documente ce urmează a fi prezentate:**

#### **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

#### **Documente ce atestă experiența profesională**

Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărite prin stampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă

#### **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**

#### **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)**

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

## **Modalitatea de depunere a documentelor:**

E-mail

Personal

## **Salariul pe funcție**

Conform legislației

## **Bibliografia concursului:**

### ***Acte normative specifice domeniului de competență:***

Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

Legea nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică;

Legea nr. 382 din 06.05.1999 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor;

Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor;

Legea nr. 411 din 28.03.1995 ocrotirii sănătății;

Legea nr. 552 din 18.10.2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate;

Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice;

Hotărârea Guvernului nr. 603 din 02.07.1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;

Hotărârea Guvernului nr. 128 din 06.02.2006 cu privire la aprobarea Cerințelor tehnice față de încăperile și obiectivele în care se păstrează substanțe narcotice, psihotrope și/sau precursori;

Hotărârea Guvernului nr. 71 din 23.01.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale;

Hotărârea Guvernului nr. 777 din 13.08.1997 privind perfecționarea mecanismului de reglementare a comerțului exterior;

Hotărârea Guvernului nr. 1352 din 03.10.2002 cu privire la aprobarea Politicii de stat în domeniul Medicamentului.

### ***Acte normative specifice funcției publice:***

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public,
- Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, ș.a.

## **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Șerșun Maria-Carolina

**Telefon:** 022884329

**Email:** sru@amdm.gov.md

**Adresa:** str. Korolenco 2/1