

ANUNȚ

Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova anunță concurs intern pentru ocuparea funcției publice vacante de consultant/consultantă în cadrul Direcției comunicare și relații publice.

Scopul general al funcției:

Implementarea politicilor de comunicare și relații publice, contribuind la asigurarea transparenței activității Parlamentului și a Secretariatului Parlamentului.

Sarcini de bază:

- organizarea și desfășurarea vizitelor ghidate la Parlament;
- organizarea și desfășurarea activităților de comunicare instituțională;
- elaborarea materialelor informative despre activitatea Parlamentului și a Secretariatului Parlamentului.

Cerințe specifice

- studii superioare, de licență sau echivalente, în jurnalism și comunicare, filologie, tehnici audiovizuale și producție media;
- stagiu realizat în domeniul comunicării și relațiilor cu publicul.

Cunoștințe:

- legislația Republicii Moldova în domeniile de competență;
- actele normative de reglementare a activității Parlamentului, a Secretariatului Parlamentului;
- limba română, o limbă de circulație internațională (nivel B1);
- tehnica de operare la calculator: MS Office, MS Windows.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- CV-ul format Europass în limba română;
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copia diplomei de studii superioare de licență obținute în Republica Moldova sau în străinătate, după caz, însoțită de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copia certificatului de stagiu;
- cazierul judiciar sau declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor.

În cazul prezentării declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu cazierul judiciar în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data - limită de depunere a dosarelor de concurs: 7 octombrie 2026, ora 17:00.

Modalitatea de depunere a dosarului:

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs.

Date de contact:

nr. telefon: 022-820-574

e-mail: natalia.grosu@parlament.md

adresa poștală: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105, mun. Chișinău.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Natalia Grosu, consultantă principală în Direcția resurse umane.